



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENRISTEKDIKTI**

Nomor SOP	002/II/2017
Tanggal Pembuatan	3 April 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	2 Mei 2017
Disahkan oleh	Dekan FMIPA

SOP PENGADAAN FISK/RENOVASI DENGAN PEMILIHAN LANGSUNG

Dasar Hukum: <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa dan Perubahannya;2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 38/PMK.01/2016 Tentang Pengadaan Barang langsung Secara Elektronik di Lingkungan Menteri Keuangan.	Kualifikasi Pelaksanaan: <ol style="list-style-type: none">1. Jenis Anggaran2. Bendahara Penerima Anggaran3. Bendahara Pengeluaran Anggaran4. Persetujuan Penerimaan dan Pengeluaran Anggaran
Keterkaitan: <ol style="list-style-type: none">1. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)3. Penandatanganan Surat Perintah Membayar (SPM)4. Ketua Jurusan5. Bendahara Pengeluaran6. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)7. Bank8. Rekanan	Peralatan/Perlengkapan: <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)2. Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)3. Dokumen Pendukung
Peringatan: <ol style="list-style-type: none">1. Pengadaan fisik/renovasi pemerintah harus dilaksanakan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pemilihan langsung berdasarkan azas keterbukaan, efisiensi, transparan dan akuntabel.2. Terbaikannya SOP ini dapat mengakibatkan kerugian bagi Satker maupun Negara3. Pengeluaran anggaran diluar SOP ini dapat dianggap sebagai penyimpangan	Pencatatan dan Pendataan: <ol style="list-style-type: none">1. Dokumen Kontrak2. SIMAK BMN
Definisi: <p>Standart Operasional Procedur ini menguraikan pelaksanaan anggaran belanja yaitu pengadaan fisik/renovasi untuk paket pekerjaan sampai dengan Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah)</p>	

No	Aktivitas	Pelaksana				Standar Mutu		
		PPK	Panitia Pengadaan	Bendahara	Rekanan	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output
1	Penugasan panitia pengadaan fisik/renovasi untuk penyusunan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) dan Rancangan anggaran Biaya (RAB)					Panitia	1 hari	Surat Tugas
2	Penjelasan kode etik dan fakta integritas pengadaan barang/jasa ke pada panitia					Kode etik dan fakta integritas	1 jam	Kesepahaman antara PPK dan panitia pengadaan
3	Penyusunan RKS sesuai ketentuan yang berlaku dan pembuatan RAB melalui pihak perencana dengan merujuk spesifikasi dan daftar standar biaya umum Universitas Andalas.					<ul style="list-style-type: none"> Pihak perencana. Spesifikasi dan daftar harga Kementerian Pekerjaan Umum. 	3 hari	Draft RKS dan RAB
4	Penandatanganan RKS dan RAB					Undangan	1 jam	RKS dan HPS
5	Pengumuman kepada rekanan perihal pemilihan langsung pengadaan fisik/renovasi melalui website FMIPA					Formulir pengumuman	1 mgg	Pengumuman
6	Pendaftaran peserta pemilihan langsung					Surat permohonan dan kelengkapan administrasi perusahaan	1 mgg	Dokumen administratif
7	Penerimaan pendaftaran peserta pemilihan langsung					Perusahaan kategori ...?	1 jam	Calon prakualifikasi pengerjaan fisik/renovasi

No	Aktivitas	Pelaksana				Standar Mutu		
		PPK	Panitia Pengadaan	Bendahara	Rekanan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
8	Evaluasi dokumen prakualifikasi yang diserahkan oleh calon pengerjaan fisik/renovasi					Dokumen administrasi	1 hari	Calon pengerjaan fisik/renovasi
9	Penyerahan berita acara prakualifikasi dan penetapannya					Formulir berita acara prakualifikasi	1 hari	Penetapan prakualifikasi
10	Penyampaian hasil prakualifikasi kepada seluruh calon penyedia pengerjaan fisik/renovasi					Hasil prakualifikasi	1 hari	Calon pengerjaan fisik/renovasi
11	Pengiriman undangan kepada calon pengerjaan fisik/ renovasi yang dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi pada prakualifikasi untuk mengambil dokumen pemilihan pengerjaan fisik/ renovasi dan untuk mengikuti pengarahannya administrative dan teknis (Aanwijzing)					Pengarahan administrative dan teknis (Aanwijzing)	1 hari	Dokumen pemilihan pengerjaan fisik/renovasi
12	Penjelasan kode etik dan fakta integritas kepada calon pengerjaan fisik/ renovasi					Kode etik dan fakta integritas	1 jam	Kesepahaman antara PPK dan calon penyedia barang/jasa
13	Peninjauan lokasi rencana pengerjaan fisik/renovasi oleh panitia dan calon pengerjaan fisik/renovasi							
14	Pemasukan dokumen penawaran oleh calon pengerjaan fisik/renovasi yang memenuhi persyaratan administratif					Surat permohonan dan dokumen penawaran	1 mgg	Calon pengerjaan fisik/renovasi
15	Evaluasi dokumen penawaran harga meliputi evaluasi teknis dan harga					RKS dan HPS serta formulir evaluasi	1 hari	Calon pemenang pengerjaan fisik/renovasi

No	Aktivitas	Pelaksana				Standar Mutu		
		PPK	Panitia Pengadaan	Bendahara	Rekanan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
16	Pengiriman surat hasil evaluasi penawaran harga kepada calon pemenang pengerjaan fisik/renovasi					Calon pemenang pengerjaan fisik/renovasi	1 hari	Bukti pengiriman surat
17	Masa sanggah hasil evaluasi penawaran harga					Berita acara evaluasi	3 hari	Penjelasan
18	Pembuatan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) sebagai pelaksana pekerjaan					Formulir SPPBJ	1 hari	Konsep SPPBJ
19	Penandatanganan SPPBJ sebagai pelaksana pekerjaan					Draft SPPBJ	1 jam	SPPBJ
20	Penyampaian SPPBJ kepada pemenang pemilihan langsung					SPPBJ	1 hari	Bukti pengiriman SPPBJ
21	Pembuatan Surat Perintah Kerja (SPK)					Formulir SPK	1 hari	Konsep SPK
	Penandatanganan SPK					Konsep SPK	1 jam	SPK
22	Pembuatan kontrak pengadaan barang/jasa dengan pemenang pemilihan langsung					Formulir Kontrak Pengadaan Barang/Jasa	1 hari	Konsep Kontrak Pengadaan Barang/Jasa
23	Penandatanganan dan penyerahan kontrak pengadaan barang/jasa					Konsep Kontrak Pengadaan Barang/Jasa	1 hari	Kontrak Pengadaan Barang/Jasa

No	Aktivitas	Pelaksana				Standar Mutu		
		PPK	Panitia Pengadaan	Bendahara	Rekanan	Persyaratan/Perfengkapan	Waktu	Output
24	Pelaksanaan pengadaan barang/jasa					Kontrak Pengadaan Barang/Jasa	Sesuai kontrak	Pelaksanaan pekerjaan
25	Serah terima hasil pekerjaan pengadaan barang arang/jasa					Hasil pelaksanaan pekerjaan	1 hari	Barang/jasa yang diserahkan
27	Pemeriksaan hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa sesuai dengan spesifikasi pada krontrak dan dalam keadaan baik					Barang/jasa sesuai dengan spesifikasi pada krontrak dan dalam keadaan baik	1 hari	Barang/jasa yang disetujui
28	Persetujuan penerimaan hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa							Barang/jasa inventariss
29	Pembayaran kepada penyedia barang/jasa							Pelunasan biaya kontra kkerja

