

	FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS ANDALAS KEMENRISTEKDIKTI	Nomor SOP	SOP.1.1.1.039a
		Tanggal Pembuatan	3 Mei 2018
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	7 Mei 2018
		Disahkan oleh	Wakil Dekan I FMIPA UNAND

SOP VERIFIKASI SKRIPSI/TESIS/DISERTASI FAKULTAS MIPA - UNAND

Dasar Hukum:

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.
- 8 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 1 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;

Dokumen Pendukung:

- 1 Draf skripsi/tesis/disertasi yang telah disetujui tim penguji tugas akhir;
- 2 Formulir verifikasi skripsi/tesis/disertasi;
- 3 Panduan pengecekan similaritas.

Unsur-Unsur yang Terlibat:

- 1 Tendik/admin tugas akhir Jurusan/Prodi
- 2 Verifikator skripsi/tesis/disertasi
- 3 Kaprodi S1/S2/S3
- 4 Mahasiswa yang telah ujian tugas akhir



 Padang, 3 Mei 2018
 Wakil Dekan I,

 Prof. D. Safni
 NIP. 196705121990032013

**SOP VERIFIKASI SKRIPSI/TESIS/DISERTASI
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Mahasiswa	Tendik Jurusan	Kaprodi	Verifikator	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa yang telah melakukan perbaikan skripsi/tesis/disertasi sesuai saran penguji menyerahkan draf skripsi/tesis/disertasi sebanyak satu rangkap ke tendik jurusan bagian tugas akhir.	◇	◇			Satu rangkap draf skripsi/tesis/disertasi yang telah disetujui penguji ujian TA.	15 menit	Tanda terima draf untuk diverifikasi
2	Tendik jurusan bagian tugas akhir menyerahkan draf skripsi/tesis/disertasi kepada Kaprodi.			◇		Draf skripsi/tesis/ disertasi yang telah disetujui penguji ujian TA.	10 menit	-
3	Kaprodi menunjuk satu orang verifikator dari tim verifikator skripsi/tesis/disertasi yang telah ditetapkan dengan SK Dekan.				◇	1. Draf skripsi/tesis/disertasi yang telah disetujui penguji ujian TA. 2. Formulir verifikasi skripsi/tesis/disertasi	10 menit	Bukti penunjukan verifikator
4	Verifikator melakukan verifikasi sesuaikan dengan format formulir yang sudah ditetapkan.				◇	1. Draf skripsi/tesis/disertasi yang telah disetujui penguji ujian TA. 2. Formulir verifikasi skripsi/tesis/disertasi 3. Software cek similaritas	1 hari	Draf skripsi/tesis/di sertasi yang telah diperiksa
5	Verifikator menyerahkan hasil verifikasi skripsi/tesis/disertasi kepada Kaprodi untuk diserahkan kepada mahasiswa.				◇	1. Draf skripsi/tesis/disertasi yang telah diverifikasi. 2. Formulir verifikasi skripsi/tesis/disertasi yang telah diisi	10 menit	-
6	Kaprodi menyerahkan hasil verifikasi skripsi/tesis/disertasi kepada tendik jurusan bagian tugas akhir.			◇		1. Draf skripsi/tesis/disertasi yang telah diverifikasi. 2. Formulir verifikasi skripsi/tesis/disertasi yang telah diisi		-
7	Tendik jurusan bagian tugas akhir menyerahkan hasil verifikasi skripsi/tesis/disertasi kepada mahasiswa.		◇			1. Draf skripsi/tesis/disertasi yang telah diverifikasi. 2. Formulir verifikasi skripsi/tesis/disertasi yang telah diisi.	15 menit	-
8	Mahasiswa mencetak skripsi/tesis/disertasi jika telah disetujui verifikator dan melakukan perbaikan jika belum disetujui.	◇					2 hari	Skripsi/Tesis/Di sertasi yang memenuhi standar mutu



Jang, 3 Mei 2018
 Wakil Dekan ,

Prof. D. Safni
 NIP.196705121990032013