



2024

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**KEMAHASISWAAN
FAKULTAS MIPA – UNIVERSITAS ANDALAS**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**
Kampus Unand, Limau Manis Padang – 25163, Po.Box 143
Telepon : (0751) 71671, Faksimile : -
Laman : www.fmipa.unand.ac.id, e-mail : sekretariat@sci.unand.ac.id

**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS ANDALAS
Nomor : 135/UN16.03.D/II/KPT/2024**

T e n t a n g

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BIDANG KEMAHASISWAAN
DI LINGKUNGAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ANDALAS**

DEKAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS ANDALAS

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka menjaga mutu sistem administrasi kemahasiswaan yang dilaksanakan pada Fakultas MIPA Universitas Andalas, maka perlu disusun Standar Operasional Prosedur;
- b. Bahwa pelaksanaan butir a tersebut diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 203, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6719);
4. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 7 Tahun 2022, tentang Peraturan Akademik Program Sarjana Universitas Andalas;
5. Keputusan Rektor Universitas Andalas Nomor 3/UN.26.R/KPT/VI/2024, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti Antar Waktu Dekan Fakultas MIPA Universitas Andalas Periode 2020 – 2024;
6. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Andalas Nomor : 109/UN16.MWA/2023 Tanggal : 27 Desember 2023 tentang Pengesahan RKAT Universitas Andalas Tahun 2024.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BIDANG KEMAHASISWAAN DI LINGKUNGAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS ANDALAS.

KESATU : Menetapkan Pemberlakuan Standar Operasional Prosedur (SOP) Bidang Kemahasiswaan di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Andalas;

KEDUA : Setiap unit dan petugas yang terkait agar mengikuti secara konsisten seluruh ketentuan sebagai mana diatur dalam ketetapan SOP Bidang Kemahasiswaan yang sudah ditetapkan;

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Padang
pada tanggal 04 Maret 2024

DEKAN,



MAHDHIVAN SYAFWAN
NIP. 198208032006041001



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENDIKBUDRISTEK**

Nomor SOP	SOP.2.001
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	12 Februari 2024
Tanggal Efektif	4 Maret 2024
Disahkan oleh	Dekan FMIPA UNAND

SOP BAKTI MAHASISWA BARU FAKULTAS MIPA - UNAND

Dasar Hukum:

1	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4	Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
5	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
6	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND;
7	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

1	Formulir Minat dan Bakat yang telah diisi
2	Formulir biodata mahasiswa baru dalam pengambilan jaket almamater
3	Materi yang disampaikan kepada mahasiswa baru
4	Daftar kehadiran yang telah ditanda tangan oleh mahasiswa baru
5	Daftar kehadiran yang telah ditanda tangani oleh Dekan

Unsur-unsur yang Terlibat:

1	Staf Kemahasiswaan/Sekretariat Bakti Mahasiswa Baru Fakultas
2	Sub Kepala Kantor Akademik dan Kemahasiswaan
3	Kepala Kantor Fakultas MIPA
4	Wakil Dekan I FMIPA
5	Dekan FMIPA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU			
		Sekret. Bakti	WD1	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa yang telah mengisi form minat dan bakat serta form pengambilan jaket Almamater melalui website FMIPA: www.fmipa.unand.ac.id menyerahkan ke Bag. Kemahasiswaan					1	Bukti pengisian Form Minat dan Bakat	15 menit	Penyerahan Jaket Almamater ke mahasiswa
	2		Bukti pengisian form biodata mahasiswa baru						
	3		Pas foto 3x4 (1 lbr)						
2	Setelah mahasiswa menerima jaket almamater, diadakan Kegiatan BAKTI dengan mengisi Daftar Kehadiran sesuai Departemen masing-masing						Daftar Kehadiran Mahasiswa Baru	5 menit	Daftar Kehadiran mahasiswa baru yang telah ditandatangani
3	Mahasiswa Baru mengikuti rangkaian acara Bakti sesuai susunan acara						Susunan Acara Kegiatan Mahasiswa Baru	2 hari	Materi tiap-tiap pemateri
4	Setelah melaksanakan Bakti Mahasiswa Baru, semua daftar kehadiran mahasiswa baru dicek oleh Kepala Kantor, Kepala Seksi Administrasi Umum, WD1 dan ditandatangani oleh Dekan						-	1 hari	Daftar Kehadiran yang telah ditandatangani Dekan

Padang, 4 Maret 2024
Dekan,
dto

Dr. Mahdhivan Syafwan
NIP. 198208032006041001



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENDIKBUDRISTEK**

Nomor SOP	SOP.2.002
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	12 Februari 2024
Tanggal Efekif	4 Maret 2024
Disahkan oleh	Dekan FMIPA UNAND

SOP PENGUSULAN PENGURUS UNIT KEGIATAN MAHASISWA FMIPA UNAND

Dasar Hukum:

1	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4	Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
5	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
6	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND;
7	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

1	Surat Permohonan
2	Surat Keputusan Pengurus Unit Kegiatan Mahasiswa

Unsur-unsur yang Terlibat:

1	Staf Kemahasiswaan/Sekretariat Wisuda Fakultas
2	Kepala Seksi Administrasi Umum
3	Kepala Kantor Fakultas MIPA
4	Wakil Dekan I FMIPA
5	Dekan FMIPA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA			STANDAR MUTU			
		Kepala Kantor/ Kepala Seksi Adm Umum	WD1	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Surat permohonan untuk diterbitkan SK Kepengurusan kepada Dekan			◇ ↓		Surat permohonan (lampiran: Susunan pengurus)	15 menit	-
2	Disposisi Dekan ke WD1 untuk penerbitan SK			◇ ↓		Surat disposisi dan susunan pengurus		
3	Disposisi WD1 ke Kepala Kantor untuk penerbitan SK	◇ ←				Surat disposisi dan susunan pengurus	10 menit	
4	Disposisi Kepala Kantor ke Kepala Seksi Administrasi Umum					Surat disposisi dan susunan pengurus		
5	Surat Keputusan Dekan/WD1		◇ ↓	◇ ←		Surat Keputusan Dekan/WD1		SK Dekan

Padang, 4 Maret 2024
Dekan,
dto

Dr. Mahdhivan Syafwan
NIP. 198208032006041001



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENDIKBUDRISTEK**

Nomor SOP	SOP.2.003
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	12 Februari 2024
Tanggal Efektif	4 Maret 2024
Disahkan oleh	Dekan FMIPA UNAND

SOP IZIN PELAKSANAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Dasar Hukum:

1	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4	Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
5	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
6	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND;
7	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

1	Surat Permohonan
2	Surat izin pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan

Unsur-unsur yang Terlibat:

1	Staf Kemahasiswaan/Sekretariat Wisuda Fakultas;
2	Kepala Seksi Administrasi Umum
3	Kepala Kantor Fakultas MIPA
4	Wakil Dekan I FMIPA
5	Dekan FMIPA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU			
		Kepala Seksi Adm Umum	WD2	WD1	Dekan	Kelengkapan		Waktu	Output
1	Surat permohonan ke Dekan Cq WD2 (diketahui oleh WD1/Ketua Departemen/Dosen Pembina)	◇				1	Surat Permohonan	15 menit	-
2	Disposisi Dekan ke WD2				◇	2	Surat disposisi		
3	Disposisi WD2 ke Kepala Kantor		◇			3	Surat disposisi	10 menit	
4	Disposisi Kepala Kantor ke Kepala Seksi Administrasi Umum	◇				4	Surat disposisi	15 menit	

Padang, 4 Maret 2024
Dekan,
dto

Dr. Mahdhivan Syafwan
NIP. 198208032006041001



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENDIKBUDRISTEK**

Nomor SOP	SOP.2.004
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	12 Februari 2024
Tanggal Efektif	4 Maret 2024
Disahkan oleh	Dekan FMIPA UNAND

SOP PENGUSULAN BEASISWA

Dasar Hukum:

1	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4	Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
5	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
6	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND;
7	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

1	Surat ke Departemen melalui e-letter
2	Surat Pengantar dari Departemen
3	Nama-nama calon penerima beasiswa
4	Surat Pengantar ke Rektorat

Unsur-unsur yang Terlibat:

1	Staf Kemahasiswaan/Sekretariat Wisuda Fakultas
2	Kepala Seksi Administrasi Umum
3	Kepala Kantor Fakultas MIPA
4	Wakil Dekan I FMIPA
5	Dekan FMIPA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU			
		Kepala Seksi Adm Umum	WD1	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Surat permohonan ke Departemen dengan e-letter	◇				1	Surat Pengantar	15 menit	-
	Surat pengantar dari Ketua Departemen	◇				2	Persyaratan lain (ex. Transkrip nilai)		
2	Disposisi Dekan ke WD1	◇				Surat disposisi dan lampiran persyaratan lain		10 menit	
3	Disposisi Wakil Dekan 1 ke Kepala Kantor	◇				Surat disposisi dan lampiran persyaratan lain		15 menit	
4	Diteruskan ke Rektor/WR1	◇				Surat pengantar dari FMIPA		1 hari	
5	Pengumuman mahasiswa penerima beasiswa	◇	◇	◇	◇	Surat Keputusan Rektor		15 menit	

Padang, 4 Maret 2024
Dekan,
dto

Dr. Mahdhivan Syafwan
NIP. 198208032006041001



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENDIKBUDRISTEK**

Nomor SOP	SOP.2.005
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	12 Februari 2024
Tanggal Efektif	4 Maret 2024
Disahkan oleh	Dekan FMIPA UNAND

SOP PENGUSULAN BANTUAN KEGIATAN MAHASISWA

Dasar Hukum:

1	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4	Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
5	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
6	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND;
7	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

1	SPJ
2	Surat Tugas
3	Bukti Transportasi
4	Bukti Akomodasi

Unsur-unsur yang Terlibat:

1	Staf Kemahasiswaan/Sekretariat Wisuda Fakultas
2	Kepala Seksi Administrasi Umum
3	Kepala Kantor Fakultas MIPA
4	Wakil Dekan I FMIPA
5	Dekan FMIPA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Kepala Seksi Adm Umum	WD2	WD1	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Permohonan bantuan dana dari mahasiswa diketahui Kadep/Pembina kepada pimpinan Fakultas Disposisi besarnya bantuan oleh Dekan/WD1	◇ ↓				Surat Permohonan	15 menit	-
2	Disposisi Kepala Kantor	◇ ↓				Surat disposisi	10 menit	
3	Pencairan dana	◇ ↓				Surat disposisi	15 menit	
4	SPJ	◇ ↓				Surat tugas/Bukti transportasi/Bukti Penginapan/Bukti Akomodasi	1 hari	

Padang, 4 Maret 2024
Dekan,
dto

Dr. Mahdhivan Syafwan
NIP. 198208032006041001



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENDIKBUDRISTEK**

Nomor SOP	SOP.2.006
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	12 Februari 2024
Tanggal Efektif	4 Maret 2024
Disahkan oleh	Dekan FMIPA UNAND

SOP PEMBERIAN REWARD PADA MAHASISWA BERPRESTASI

Dasar Hukum:

1	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4	Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
5	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
6	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND;
7	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

1	Sertifikat Prestasi Mahasiswa
2	Rekapitulasi Data Prestasi Mahasiswa
3	Notulen Rapat penentuan mahasiswa berprestasi
4	Surat Keputusan Dekan mahasiswa berprestasi

Unsur-unsur yang Terlibat:

1	Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas
2	Kepala Seksi Administrasi Umum FMIPA Unand
3	Kepala Kantor Fakultas MIPA
4	Wakil Dekan I FMIPA
5	Dekan FMIPA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU			
		Kepala Seksi Adm Umum	WD1	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengisi form isian secara online pada portal yang disediakan dalam website FMIPA Unand http://fmipa.unand.ac.id/student-affairs/prestasi					1	Fotocopy bukti prestasi	15 menit	-
2	Rekapitulasi prestasi-prestasi dari data http://fmipa.unand.ac.id/student-affairs/prestasi		2	Password: http://fmipa.unand.ac.id/student-affairs/prestasi					
3	Rapat penentuan mahasiswa berprestasi						Notulen rapat	10 menit	
4	Surat Keputusan Dekan/WD1						Surat Keputusan Dekan/WD1	15 menit	
5	Penyerahan reward prestasi							1 hari	

Padang, 4 Maret 2024
Dekan,
dto

Dr. Mahdhivan Syafwan
NIP. 198208032006041001



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENDIKBUDRISTEK**

Nomor SOP	SOP.2.007
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	12 Februari 2024
Tanggal Efektif	4 Maret 2024
Disahkan oleh	Dekan FMIPA UNAND

SOP MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN MAHASISWA

Dasar Hukum:

1	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4	Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
5	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
6	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND;
7	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

1	Bukti Absensi kehadiran setiap kegiatan
2	Notulen Rapat Pertemuan
3	Surat Keputusan Dekan tentang Reward dan Punishment

Unsur-unsur yang Terlibat:

1	Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas
2	Kepala Seksi Administrasi Umum FMIPA Unand
3	Kepala Kantor Fakultas MIPA
4	Wakil Dekan I FMIPA
5	Dekan FMIPA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU			
		Kepala Seksi Adm Umum	WD1	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Ketua UKM-F mengumpulkan data : a. Kehadiran anggota b. Angket kegiatan mahasiswa c. Melakukan monitoring terhadap kegiatan unit yang bersangkutan. Setiap UKS dan Himpunan mengisikan kinerja melalui laman SIMKATMAWA http://simkatmawa.risetdikti.go.id/v2/login	◇				1	Mempunyai bukti absensi kehadiran setiap kegiatan	15 menit	
		◇				2	Print out : http://simkatmawa.risetdikti.go.id/v2/login		
2	Evaluasi oleh WD1 dan Gubernur BEM dan Ketua Unit UKM-F	◇				Notulen rapat/pertemuan	10 menit		
3	Reward atau Punishment		◇	◇		Surat Keputusan Dekan/WD1	15 menit	SK Dekan/WD1	

Padang, 4 Maret 2024
 Dekan,
 dto

Dr. Mahdhivan Syafwan
NIP. 198208032006041001



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENDIKBUDRISTEK**

Nomor SOP	SOP.2.008
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	12 Februari 2024
Tanggal Efektif	4 Maret 2024
Disahkan oleh	Dekan FMIPA UNAND

SOP PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI

Dasar Hukum:

1	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4	Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
5	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
6	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND;
7	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

1	Surat Pengantar
2	Karya Tulis Calon Mahasiswa Berprestasi
3	Bukti Prestasi Mahasiswa
4	Surat pengiriman nama mahasiswa berprestasi ke Universitas

Unsur-unsur yang Terlibat:

1	Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas
2	Kepala Seksi Administrasi Umum FMIPA Unand
3	Kepala Kantor Fakultas MIPA
4	Wakil Dekan I FMIPA
5	Dekan FMIPA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU			
		Kepala Seksi Adm Umum	WD1	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Diajukan calon mahasiswa berprestasi oleh Departemen ke pimpinan Fakultas					1	Surat pengantar	15 menit	Data Calon Mahasiswa Berprestasi Tingkat Fakultas
						2	Karya Tulis Calon Mahasiswa Berprestasi		
						3	Bukti Pretasi		
2	Seleksi Tingkat Fakultas					1	Karya Tulis Calon Mahasiswa Berprestasi	15 menit	Susunan Acara
						2	Bukti Prestasi		
3	Pengiriman calon mahasiswa berprestasi fakultas ke tingkat universitas					1	Surat pengantar	10 menit	Data Calon Mahasiswa Berprestasi tingkat universitas
						2	Karya Tulis Calon Mahasiswa Berprestasi		
						3	Bukti Prestasi		

Padang, 4 Maret 2024
Dekan,
dto

Dr. Mahdhivan Syafwa
NIP. 198208032006041001



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENDIKBUDRISTEK**

Nomor SOP	SOP.2.009
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	12 Februari 2024
Tanggal Efektif	4 Maret 2024
Disahkan oleh	Dekan FMIPA UNAND

SOP PEMILIHAN PENGURUS ALUMNI

Dasar Hukum:

1	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4	Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
5	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
6	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND;
7	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

1	Surat Undangan Rapat
2	Jadwal Acara
3	Surat Pengantar ke Dekan
4	Surat Keputusan Dekan

Unsur-unsur yang Terlibat:

1	Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas
2	Kepala Seksi Administrasi Umum FMIPA Unand
3	Kepala Kantor Fakultas MIPA
4	Wakil Dekan I FMIPA
5	Dekan FMIPA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA			STANDAR MUTU			
		Kepala Seksi Adm Umum	WD1	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pengurus lama menunjuk panitia pemilihan ketua dan pengurus baru	◊	↓			Surat undangan rapat pemilihan pengurus baru	10 menit	Panitia Alumni Baru
2	Seleksi Tingkat Fakultas		↓			Acara Rapat Pembentukan Alumni Baru	30 menit	Jadwal Acara
3	Surat Keputusan Dekan tentang Kepengurusan Alumni Baru			↓		Surat pengantar ke fakultas untuk pembuatan SK Dekan	10 menit	SK Dekan Pengurus Alumni Baru
4	Pelantikan Pengurus Alumni Baru			↓	→ ◊	Acara Pelantikan Pengurusan Baru	30 menit	Jadwal Acara

Padang, 4 Maret 2024

Dekan,
dto

Dr. Mahdhivan Syafwan
NIP. 198208032006041001



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENDIKBUDRISTEK**

Nomor SOP	SOP.2.010
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	12 Februari 2024
Tanggal Efektif	4 Maret 2024
Disahkan oleh	Dekan FMIPA UNAND

SOP KEGIATAN ALUMNI FMIPA-UNAND

Dasar Hukum:

1	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4	Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
5	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
6	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND;
7	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

1	Surat Pengantar
2	Jadwal Kegiatan
3	Laporan Kegiatan
4	Hasil Evaluasi Kegiatan

Unsur-unsur yang Terlibat:

1	Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas
2	Kepala Seksi Administrasi Umum FMIPA Unand
3	Kepala Kantor Fakultas MIPA
4	Wakil Dekan I FMIPA
5	Dekan FMIPA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU			
		Kepala Seksi Adm Umum	WD1	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Koordinasi Ketua Alumni dengan WD1					1	Surat pengantar	15 menit	Kegiatan
						2	Jadwal kegiatan		
2	Pelaksanaan kegiatan melaporkan ke pimpinan fakultas					Surat pengantar untuk melaporkan kegiatan	10 menit	Laporan Kegiatan	
3	Evaluasi kegiatan Alumni yang telah berlangsung					Surat pengantar evaluasi kegiatan alumni	10 menit	Hasil evaluasi kegiatan	

Padang, 4 Maret 2024
Dekan,
dto

Dr. Mahdhivan Syafwan
NIP. 198208032006041001



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENDIKBUDRISTEK**

Nomor SOP	SOP.2.011
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	12 Februari 2024
Tanggal Efektif	4 Maret 2024
Disahkan oleh	Dekan FMIPA UNAND

SOP PEMAKAIAN BARANG INVENTARIS UNTUK KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Dasar Hukum:

1	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4	Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
5	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
6	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND;
7	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

1	Surat Permohonan
2	Formulir Pinjaman
3	Formulir Pinjaman yang telah ditanda tangani

Unsur-unsur yang Terlibat:

1	Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas
2	Kepala Seksi Administrasi Umum FMIPA Unand
3	Kepala Kantor Fakultas MIPA
4	Wakil Dekan I FMIPA
5	Dekan FMIPA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA			STANDAR MUTU			
		Kepala Seksi Adm Umum	WD2	WD1	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Surat permohonan ke Dekan c.q. WD2 (diketahui oleh WD1/Ketua Departemen/Dosen Pembina)	◇				Surat Permohonan	15 menit	-
2	Disposisi Dekan ke D2				◇	Surat disposisi		
3	Disposisi WD2 ke TU		◇			Surat disposisi	10 menit	
4	Disposisi Kepala Kantor ke Sekretariat sarana	◇				Surat disposisi	15 menit	
5	Pengisian Form peminjaman dan rencana pengembalian	◇				Formulir peminjaman		

Padang, 4 Maret 2024

Dekan,

dto

Dr. Mahdhivan Syafwan

NIP. 198208032006041001



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENDIKBUDRISTEK**

Nomor SOP	SOP.2.012
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	12 Februari 2024
Tanggal Efektif	4 Maret 2024
Disahkan oleh	Dekan FMIPA UNAND

SOP PEMAKAIAN PRASARANA UNTUK KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Dasar Hukum:

1	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4	Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
5	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
6	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND;
7	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.

Dokumen Pendukung:

1	Surat Permohonan
2	Bukti Pembayaran Pemeliharaan
3	Formulir Peminjaman
4	KTM Mahasiswa
5	Formulir Peminjaman yang telah ditanda tangani

Unsur-unsur yang Terlibat:

1	Staf Akademik/Sekretariat Wisuda Fakultas
2	Kepala Seksi Administrasi Umum FMIPA Unand
3	Kepala Kantor Fakultas MIPA
4	Wakil Dekan I FMIPA
5	Dekan FMIPA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA			STANDAR MUTU			
		Kepala Seksi Adm Umum	WD1	Dekan	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Permohonan dari Mahasiswa Diketahui Kajur/Pembina Disposisi Dekan/WD2	◇ ↓				Surat Permohonan Surat disposisi	15 menit	-
2	Disposisi Kepala Kantor	◇ ↓				Surat disposisi	10 menit	
3	Disposisi Kepala Seksi Administrasi Umum	◇ ↓				Surat disposisi	15 menit	
4	Pengambilan prasarana/blanko peminjaman	◇ ↓					2 hari	
5	Pengisian Form peminjaman dan Jaminan KTM/Kartu Identitas lainnya	◇ ↓				Formulir peminjaman	15 menit	
6	Pengembalian pinjaman/pengembalian jaminan	◇					15 menit	

Padang, 4 Maret 2024
Dekan,
dto

Dr. Mahdhivan Syafwan
NIP. 198208032006041001



**FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS ANDALAS
KEMENDIKBUDRISTEK**

Nomor SOP	SOP.2.013
Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
Tanggal Revisi	12 Februari 2024
Tanggal Efektif	4 Maret 2024
Disahkan oleh	Dekan FMIPA UNAND

SOP PENANGANAN KODE ETIK MAHASISWA

Dasar Hukum:









1	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
2	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4	Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
5	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
6	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND;
7	Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND;
8	Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 25 Tahun 2022 Tentang Kode Etik Dosen Dan Mahasiswa

Dokumen Pendukung:

1	Surat keputusan komite etik mahasiswa
2	BAP oleh komite etik
3	Surat Pengantar ke Dekan
4	Surat Keputusan Dekan

Unsur-unsur yang Terlibat:

1	Komite etik mahasiswa
2	Kepala Seksi Administrasi Umum FMIPA Unand
3	Kepala Kantor Fakultas MIPA
4	Wakil Dekan I FMIPA
5	Dekan FMIPA

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		WDI	Rektor/ WR III	BKA	Senat Univer sitas	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Laporan pelanggaran tata tertib dan kode etik akademik					Surat usulan	1 hari	
2	Menerima Laporan pelanggaran tata tertib dan kode etik akademik					Surat usulan	1 hari	
3	Menelaah Laporan pelanggaran tata tertib dan kode etik akademik		T			Surat usulan	3 hari	
4	Rekomendasi bentuk Sanksi yang diberikan bagi yang melanggar tata tertib dan kode etik akademik			Y		Surat usulan	5 hari	
5	Memproses SK Rektor					Komputer, printer, kertas	3 hari	Draft SK
6	Menandatangani Surat Keputusan pelanggaran tata tertib dan kode etik akademik						1 hari	
7	Memperbanyak dan Mendistribusikan						1 hari	SK
8	Surat Keputusan pelanggaran tata tertib dan kode etik akademik						1 hari	SK

Padang, 4 Maret 2024
Dekan,
dto

Dr. Mahdhivan Syafwan
NIP. 198208032006041001