

LAPORAN DAN RENCANA
BAPEM FMIPA
2021-2022

VISI MISI TUJUAN SASARAN FMIPA 2020-2024

- **Visi**

Mewujudkan Fakultas MIPA menjadi lembaga pendidikan tinggi yang unggul dalam mengkaji dan mengembangkan ilmu dasar dan sumber daya alam tropis serta menghasilkan lulusan yang berdaya saing pada tingkat internasional pada tahun 2028.

- **Misi**

- Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan efektif secara berkelanjutan.
- Menyelenggarakan penelitian dasar dalam mengkaji dan mengembangkan SDA tropis untuk menunjang pembangunan berkelanjutan.
- Mendharmabaktikan ilmu pengetahuan berbasis riset untuk kesejahteraan masyarakat.
- Mengembangkan organisasi dalam meningkatkan kualitas tata kelola yang baik (*good faculty governance*), sehingga mampu mengantisipasi dan mengakomodasi perubahan lingkungan strategis.
- Menjalin kerjasama yang produktif untuk menunjang kegiatan tridharma perguruan tinggi secara berkelanjutan dengan kelembagaan pendidikan, pemerintahan dan dunia usaha di tingkat daerah, nasional dan internasional.

- VISI & MISI



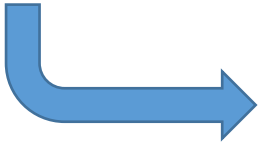
TUJUAN:

- Menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi secara nasional dan mendapat pengakuan pada tingkat internasional;
- Meningkatkan produktivitas penelitian dasar dalam mengkaji dan mengembangkan potensi sumberdaya alam tropis untuk menunjang pembangunan berkelanjutan;
- Meningkatkan implementasi hasil penelitian dalam rangka transformasi ilmu pengetahuan kepada masyarakat;
- Meningkatkan efisiensi dan efektifitas layanan administrasi, informasi dan komunikasi bagi pihak berkepentingan baik internal maupun eksternal;
- Memperluas jaringan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai lembaga pemerintah/swasta di dalam dan luar negeri untuk produktivitas kegiatan tridharma perguruan tinggi.

• VISI & MISI



TUJUAN



SASARAN

- **SS1: Meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan dalam menghasilkan lulusan yang kompeten, kreatif dan berkarakter**
- **SS2: Meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dasar dan pengembangannya**
- **SS3: Menguatnya kapasitas inovasi melalui potensi hilirisasi hasil penelitian**
- **SS4: Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa**
- **SS5: Meningkatnya kualitas kelembagaan dengan sistem terintegrasi dan data berbasis ICT**
- **SS6: Meningkatnya relevansi, kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia**
- **SS7: Terwujudnya tata kelola yang baik melalui pendayagunaan sumberdaya dan aset serta pengelolaan lingkungan dengan prinsip *Green Campus***
- **SS8: Meningkatnya kuantitas dan kualitas kerjasama di dalam dan luar negeri**
- **SS9: Meningkatnya kontribusi dana dari layanan, kerjasama, dan komersialisasi**

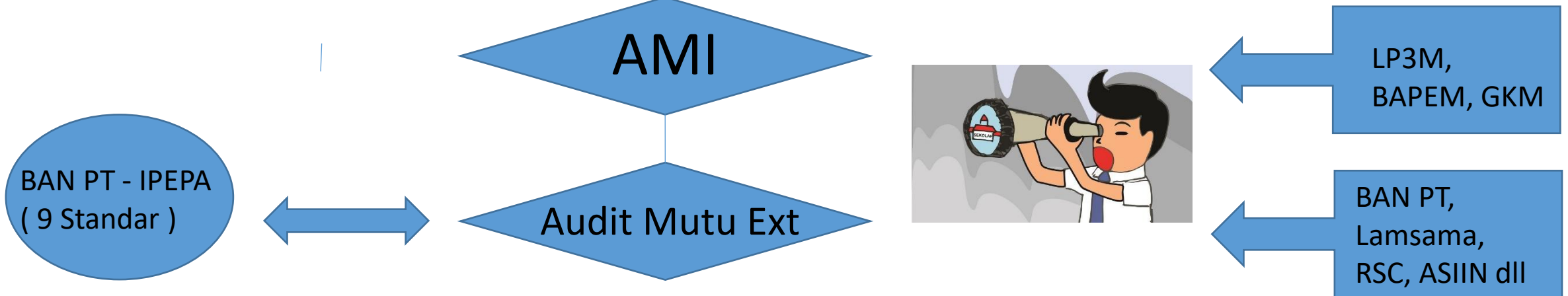
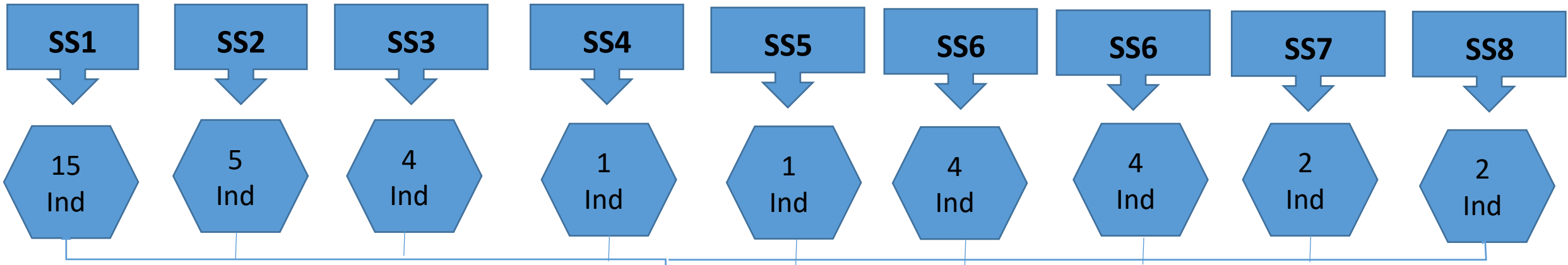
• VISI & MISI (FMIPA; Renstra 2020-2024)

TUJUAN

SASARAN (SS)

PROGRAM STRATEGIS

KEGIATAN



Hubungan SN Dikti - Kriteria Akreditasi (SAN 2017)



Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran 1

Standar Kompetensi Lulusan 9

Keluaran dan Dampak Tridharma

Standar Hasil Penelitian

Standar Hasil PKM

Pendidikan 6

Standar Isi Pembelajaran

Standar Proses Pembelajaran

Standar Penilaian Pembelajaran

Penelitian 7

Standar Isi Penelitian

Standar Proses Penelitian

Standar Penilaian Penelitian

Pengabdian Kepada Masyarakat 8

Standar Isi PkM

Standar Proses PkM

Standar Penilaian PkM

Mahasiswa 3

Standar Dosen dan Tendik

4 SDM

Standar Peneliti

Standar Pelaksana PkM

Standar SarPras Pembelajaran

5 Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Standar SarPras Penelitian

Standar Pelaksana PkM

Standar Pembiayaan Pembelajaran

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

Standar Pengelolaan Pembelajaran

Tata Pamong dan Kerja Sama 2

Standar Pengelolaan Penelitian

Standar Pengelolaan PkM

SS1: Meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan dalam menghasilkan lulusan yang kompeten, kreatif dan berkarakter

Indikator:

- IK1. Persentase Prodi terakreditasi unggul/A
- IK2. Jumlah mahasiswa terdaftar (*student body*)
- IK3. Rasio Afirmasi
- IK4. Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan merdeka belajar
- IK5. Jumlah prodi yang menerapkan pembelajaran kampus merdeka
- IK6. Tingkat Pencapaian Angka Efisiensi Edukasi (AEE)
- IK7. Jumlah mahasiswa berprestasi dalam kompetisi nasional dan internasional
- IK8. Jumlah mahasiswa yang berwirausaha
- IK9. Persentase lulusan yang langsung bekerja (± 6 bulan setelah lulus)
- IK10. Persentase lulusan dengan gaji minimum sebesar 1.5 x UMR
- IK11. Jumlah mahasiswa mengikuti student exchange/mobility dengan perguruan tinggi dalam dan luar negeri
- IK12. Jumlah mahasiswa asing
- IK13. Jumlah Prodi terakreditasi internasional
- IK14. Jumlah *Visiting Scholar* dari PT Luar Negeri per tahun
- IK15. Jumlah mahasiswa Pascasarjana

SS2: Meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dasar dan pengembangannya

Indikator:

- IK16. Jumlah publikasi Internasional dosen per tahun
- IK17. Jumlah publikasi nasional dosen per tahun
- IK18. Jumlah jurnal bereputasi terindeks nasional
- IK19. Jumlah jurnal bereputasi terindeks global
- IK20. Jumlah sitasi karya ilmiah

SS3 : Menguatnya kapasitas inovasi melalui potensi hilirisasi hasil penelitian

Indikator:

- IK21. Jumlah Kekayaan Intelektual (KI) yang didaftarkan
- IK22. Jumlah HKI yang diimplementasikan
- IK23. Jumlah Produk Inovasi
- IK24. Jumlah Riset Group (Pusat studi/ kajian) yang aktif

SS4: Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa

Indikator:

- IK25. Jumlah penelitian yang dimanfaatkan masyarakat

SS5 : Meningkatnya kualitas kelembagaan dengan sistem terintegrasi dan data berbasis ICT

Indikator:

IK26. Ranking PT di Q Star University by Subject

SS6 : Meningkatnya relevansi, kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia

Indikator:

IK27. Jumlah dosen berkualifikasi S3

IK28. Jumlah dosen jabatan lektor kepala

IK29. Jumlah dosen jabatan guru besar

IK30. Jumlah tenaga kependidikan berkualifikasi S1/S2/S3

SS7 : Terwujudnya tata kelola yang baik melalui pendayagunaan sumberdaya dan aset serta pengelolaan lingkungan dengan prinsip *Green Campus*

Indikator:

IK31. Indeks kepuasan atas kualitas pelayanan

IK32. Indeks kepuasan atas sarana prasarana

IK33. Rasio pendapatan PNBP terhadap biaya operasional

IK34. Hasil penilaian pencapaian kinerja tingkat Unand

SS8 : Meningkatnya kuantitas dan kualitas kerjasama di dalam dan luar negeri

Indikator:

IK35. Jumlah Kerjasama dalam negeri yang aktif

IK36. Jumlah kerjasama dengan lembaga internasional yang aktif

SS9: Meningkatnya kontribusi dana dari layanan, kerjasama, dan komersialisasi

Indikator:

IK37. Jumlah pendapatan BLU dari layanan tridharma PT dan layanan lainnya

IK38. Jumlah revenue yang dihasilkan dari kerjasama

Siklus PPEPP (Peraturan Dekan FMIPA tentang Kebijakan SPMI Fmipa 2018 – 2022)

Manajemen SPMI FMIPA UNAND menggunakan siklus PPEPP (Penetapan standar, pelaksanaan standar, evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian pelaksanaan standar, dan peningkatan standar).

1) Penetapan Standar,

Kebijakan Mutu, Standar Mutu, Manual Mutu, SOP, dan Formulir Layanan Akademik, Umum dan Keuangan serta kemahasiswaan

2) Pelaksanaan Standar

Ada bukti bahwa semua civitas (Dekan dan WD, KTU dan Kasubag, Kajur, Kaprodi, dosen, Tendik, dan Mahasiswa) telah menjalankan semua standar SPMI.

3) Evaluasi Pelaksanaan Standar

Fmipa (melalui Bapem, GKM) melaksanakan monev *input, proses, output, outcome* dari pelaksanaan setiap standar SPMI.

Siklus PPEPP (Peraturan Dekan FMIPA tentang Kebijakan SPMI Fmipa 2018 – 2022)

4) Pengendalian Standar

Tindak lanjut atas hasil yang diperoleh dari kegiatan monev. Standar yang belum terpenuhi, yang sudah terpenuhi dan perlu dipertahankan, serta standar yang perlu ditingkatkan.

5) Peningkatan Standar

Peningkatan standar SPMI fakultas pada siklus mutu berikutnya berdasarkan ketercapaian standar mutu pada siklus sebelumnya.

- perumusan kebijakan baru tentang SPMI FMIPA; dan
- perumusan standar baru tentang SPMI FMIPA.

Tugas BAPEM (bersama dengan GKM)

- Memastikan ketersediaan semua dokumen dan data pendukung SPMI dan SPME pada tingkat fakultas/Prodi.
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Standar SPMI/E fakultas; (saat ini masih menggunakan instrument AMI (LP3M) dan 9 Standar APS BAN PT)

Bisa saja MIPA membuat juga Instrumen Audit terpisah, sesuai kebutuhan pengukuran kinerja MIPA

- Memberi masukan pada pimpinan, terkait hasil monev SPMI dan terkait dengan kelengkapan dokumen dan data pendukung SPMI/SPME (pimpinan dapat membentuk tim ad-hoc dengan melibatkan BAPEM/GKM, dalam penyusunannya)

Beberapa Catatan terkait Paparan Kajur pada Raker 2021.

- Semua capaian dapat sajikan dokumennya sehingga mudah diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan (Pimpinan Fak, Auditor, Asesor)
- Kita perlu terus mengembangkan mymipa dan mengoptimalkan penggunaan ilearn.

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
1	Renstra FMIPA 2020-2024	<p>Masih perlu penyempurnaan.</p> <ul style="list-style-type: none">- Khususnya indikator: Fak mampu merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.- Dirumuskan target setiap th (2021-2024) untuk mencapai sasaran strategis,- (hal ini akan di evaluasi tiap th tingkat ketercapaiannya dan analisa penyebabnya)- Indikator Kinerja Tambahan (diluar SN PT), ex: Ketersediaan Kurikulum OBE, Akre Internasional,	<p>Perlu Duduk Bersama Pimpinan Fak dan Jurusan</p> <p>GKM perlu mengevaluasi kesiapan Kurikulum OBE</p>

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
2	Profil UPPS (FMIPA)	<p>Belum ada (satu sumber) Profil UPPS yang:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Mampu menyampaikan profil diri dengan informasi yang bersifat komprehensif secara: a) ringkas, b) jelas, c) konsisten.2) menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,3) menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.4) menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan keilmuan program studi.5) menunjukkan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya	Perlu dibuat Buku Profil/Fitur khusus di Web

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
3	Survey Tingkat Pemahaman VMETS	Belum ada sistem yang bagus dan terdokumentasi dengan baik, hasil survey pemahaman pihak internal dan eksternal terhadap VMETS FMIPA	Perlu ada kuesioner yang valid dan reliable, metode yang tepat, dan tersistem serta dilaksanakan secara berkala. Aktifkan mymipa/website
4	Buku Tata Pamong Fakultas.	Belum ada (selama ini hanya mengacu pada OTK/Statuta Unand).	Berisi a.l: <ul style="list-style-type: none">• Tata cara pemilihan pimpinan di FMIPA dan jurusan secara lebih detail untuk melahirkan pemimpin yang lebih (diatas standar Unand),<ol style="list-style-type: none">1) Kredibel,2) Transparan,3) Akuntabel,4) Bertanggung jawab,5) Adil.• Rincian Tupoksi seluruh pimpinan dan unit terkait.

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
5	Dokumen Kontrak dan Laporan Kinerja Pimpinan (Dekan, WD, Kajur, Kaprodi)	Belum ada yang bisa diakses setiap saat	Dokumentasikan di mymipa. Publikasi proker mipa di web.
6	Dokumen reward dan punishment,	Belum ada yang bisa diakses setiap saat	Dokumentasikan di mymipa.
7	Dokumen Aktifitas/jabatan/peran aktif Dosen di luar Unand	Belum ada yang bisa diakses setiap saat	Dokumentasikan di mymipa.
8	SOP setiap kegiatan	(BAPEM belum mengecek SOP yang ada)	--

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
9	Sistem evaluasi untuk melihat keberhasilan pencapaian kinerja UPPS, AMI E-monev	AMI – sudah berjalan tiap th Aplikasi E-monev (evaluasi khusus terkait Standar 6; Pendidikan) sudah tidak aktif Belum ada Dokumen , telah a) melakukan analisis terhadap hasil evaluasi, b) mendokumentasikan kegiatan dan hasil evaluasi, c) menindaklanjuti hasil evaluasi untuk perbaikan berkelanjutan.	Tugas BAPEM: a) melakukan analisis terhadap hasil evaluasi, b) mendokumentasikan kegiatan dan hasil evaluasi, Tugas Pimpinan: menindaklanjuti hasil evaluasi untuk perbaikan berkelanjutan.
10	Dokumen mutu: kebijakan SPMI FMIPA, manual SPMI, standar SPMI, dan SOP, formulir SPMI.	belum ada manual SPMI, standar SPMI,	Perlu bentuk tim ad-hoc untuk merumuskannya. Kecukupan SOP dan Formulir perlu di cek kembali.

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
11	External benchmarking dalam peningkatan mutu	Sepertinya belum pernah ???	Perlu diadakan
12	Dokumen bukti bahwa telah terjadi: peningkatan mutu ditandai dengan di antaranya berkurangnya jumlah temuan audit karena telah ditindaklanjuti, meningkatnya daya saing lulusan, dan/atau meningkatnya tren kepuasan stakeholders.	Belum terpenuhi semua	Perlu ada database khusus penyimpanan dokumen ini. Perlu ada survey utk mengetahui ada tidaknya meningkatnya daya saing lulusan, dan/atau meningkatnya tren kepuasan stakeholders

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
13	Dokumen Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen,	Belum tersistem	<p>Perlu ada suatu survey dg sistem yang sah, andal, mudah digunakan.</p> <p>Cek, kecukupan isi kuesioner Unand (apakah sesuai dg kebutuhan FMIPA). Teknis/Aplikasi dan analisa dilaksanakannya secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,</p>
14	Proker / RKAT	Sudah ada SI (bisa diakses publik/Auditor ??)	<p>Di Proker/RKAT tergambar Komitmen pimpinan dalam bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Dukungan kebijakan,b) Dukungan danac) Pengembangan SDM,d) Pengembangan Sarpras,e) Pengembangan keilmuan. <p>dan bisa diakses</p>

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
15	<p>Dokumen Kinerja program studi :</p> <ul style="list-style-type: none">a) Dilakukan monitoring dan evaluasi,b) Dinarasikan secara lengkap dengan analisis yang tajam dan mendalam pada seluruh kriteria evaluasi diri,c) Ada feedback,d) Ada tindak lanjut dengan perencanaan program pengembangan untuk semua kelemahan dan permasalahan yang ada.	<p>Sudah ada AMI, kedepan perlu disesuaikan dengan APS 4.0 / IPEPA 9 standar</p>	<p>Perlu Dokumentasi Hasil Raker (khususnya terkait hasil kinerja Prodi) dan, Hasil AMI Prodi, serta ada dokumen bukti bahwa ada tindak lanjut dengan perencanaan program pengembangan untuk semua kelemahan dan permasalahan yang ada.</p> <p>Saran: Setiap akhir th, ada dokumen evaluasi diri (ringkas) dari setiap prodi, didukung data yg valid. Harapannya sistem informasi yg ada di fakultas/Jur sudah semakin lengkap.</p>

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
16	<p>Dokumen kerjasama dalam dan luar negeri, dengan bukti yang sah dan memenuhi 3 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM.2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi.3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.	Belum ada dokumen yang bisa diakses auditor	<p>Perlu database tersendiri (mymipa)</p> <p>Perlu disiapkan survey kepuasan.</p> <p>Laporan berkala (Buatkan Formatnya)</p>

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
17	<p>Kode Etik Dosen (?? Pert Akademik)</p> <p>Mahasiswa (Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2015),</p> <p>dan Tendik</p> <p>Rektor UNAND No. 24 Tahun 2012 (http://repo.unand.ac.id/6/1/3.%20Kode%20etik%20tenaga%20kependidikan.pdf) (TENDIK)</p>	<p>Belum ada bukti sosialisasi sudah dijalankan secara,</p> <p>a) terjadwal,</p> <p>b) melalui beberapa media,</p> <p>c) diimplementasikan secara konsisten.</p>	<p>Perlu sosialisasi dari pimpinan dan didokumentasikan.</p> <p>FMIPA bisa saja membuat aturan turunannya</p>

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
18	<p>Dokumen seleksi penerimaan mahasiswa baru yang mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kebijakan penerimaan; b) kriteria mutu penerimaan; c) prosedur penerimaan; d) instrumen penerimaan; dan e) sistem pengambilan keputusan. <p>Sistem Informasi untuk calon mahasiswa asing</p>	<p>Beberapa dokumen ada yang bisa diakses, (ada Peraturan Akademik yang bersifat umum atau Surat edaran Rektor setiap tahun)</p>	<p>MIPA bisa saja mengeluarkan buku informasi (ex: bagian dari isi Buku Profil) tentang sistem penerimaan mhs baru melalui berbagai jalur) Yang juga menginformasikan</p> <p>A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan. <p>B. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan.</p> <p>Hal ini adalah sebagai upaya dari pimpinan untuk meningkatkan animo peminat, termasuk mahasiswa asing.</p> <p>Website dalam Bahasa Inggris.</p>

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
19	Dokumen FMIPA melaksanakan audit mutu internal terhadap : sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa meliputi aspek: a) Ada panduan, b) bukti pelaksanaan, c) Terdapat tinjauan manajemen sebagai bentuk pengendalian, d) bukti tindak lanjut seluruh hasil pelaksanaan.	Belum ada bukti dilakukan Audit	Perlu disiapkan instrument auditnya dan dilaksanakan secara konsisten
20	Ketersediaan Informasi yang bisa diakses, tentang Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan a) kewirausahaan.	Brp sudah ada informasi di web. (Jenis informasi: bentuk aktifitasnya, syarat anggota, nomor kontak, secretariat, Pembina, Tata tertib, kode etik dll)	Perlu di muat di website FMIPA

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
21	Memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan beasiswa : a) terdapat unit pelayanan beasiswa, b) terdapat sistem sosialisasi layanan beasiswa, c) terdapat SOP penyaluran beasiswa, d) terdapat kerjasama penyediaan beasiswa dengan pihak mitra, e) adanya monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan beasiswa oleh penerima, f) adanya pembinaan dan pendampingan terhadap penerima beasiswa.	Bbbrrp SOP sudah ada.	Perlu di muat di website FMIPA
22	Fakultas : a) memiliki unit kemahasiswaan, b) menetapkan pembina/pembimbing setiap unit, c) memiliki SOP untuk kegiatan kemahasiswaan, d) mengalokasikan dana untuk kegiatan kemahasiswaan, e) menyediakan sarana dan prasarana untuk kegiatan kemahasiswaan, f) mensosialisasikan kegiatan kemahasiswaan melalui berbagai media, g) melakukan monitoring dan evaluasi untuk kegiatan kemahasiswaan, h) menindaklanjuti hasil monev, i) konsisten melaksanakan pembinaan unit kemahasiswaan.	Bukti Monev belum ada	Perlu informasi yang lengkap di website FMIPA Siapkan instrumen Monev keg. kemahasiswaan

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
23	Database prestasi-prestasi mahasiswa bdg akademik dan non akademik (internasional, nas, local)	Bbrp jurusan sudah ada datanya di web	Perlu ada data yang bisa diakses setiap saat di mymipa Ada evaluasi Tambah fitur, kolom utk melakukan analisa dan evaluasi
24	Dokumen: FMIPA a) memiliki sistem evaluasi terhadap Rata-rata IPK (RIPK), rata-rata masa studi, persentase kelulusan tepat waktu (PTW), melihat waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama, Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama b) melakukan analisis terhadap hasil evaluasi, c) mendokumentasikan kegiatan dan hasil evaluasi, d) menindaklanjuti hasil evaluasi, e) melaksanakan evaluasi secara konsisten.	Sudah mulai racangannya di mymipa	Tracerstudy yg terencana dan tersistem Tambah fitur, kolom utk melakukan analisa dan evaluasi di mymipa

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
25	Fakultas: a) memiliki sistem pembinaan karir bagi mahasiswa, b) memiliki kerjasama rekrutmen dengan pengguna (in campus recruitment), c) memfasilitasi mahasiswa/lulusan untuk mendapatkan sertifikat kompetensi tertentu, d) melaksanakan monitoring dan evaluasi sistem pembinaan karir, e) menindaklanjuti hasil evaluasi untuk perbaikan sistem pembinaan karir.	Difasilitasi oleh UPT Karir	Perlu di cek, apakah sudah sesuai dengan harapan dari lulusan MIPA

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
26	Fakultas a) memiliki sistem survei kepuasan pengguna lulusan, b) melakukan survei kepuasan pengguna lulusan dengan instrumen yang valid dan sah, c) melakukan analisis terhadap hasil survei, d) menindaklanjuti hasil analisis survei kepuasan pengguna lulusan, e) mendokumentasikan hasil kegiatan survei kepuasan pengguna lulusan, f) melaksanakan survei kepuasan pengguna lulusan secara konsisten.	Masih bersifat insidental per prodi kebutuhan akreditasi	Siapkan kuesioner yang relevan yang bisa digunakan untuk semua prodi. Di rancang sistem informasinya di mymipa SOP Pelaksaaannya

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
27	Database Penelitian Dosen (dan melibatkan mhs)	Bisa di akses dari SINTA	Di linkkan ke mymipa secara berkala
28	<p>Dokumen Relevansi penelitian dan pengabdian pada FMIPA yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dan Pkm dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian dan Pkm sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian dan Pkm. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dan Pkm dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan Pkm dan pengembangan keilmuan program studi 	<p>Peta jalan penelitian dan pengabdian dosen belum ada.</p> <p>Belum ada bukti yang mudah diakses keterlitan mhs</p> <p>Belum ada monev</p>	<p>Rancang roadmap</p> <p>Rancang SI terkait yg bisa diakses public</p> <p>Rancang instrument monev dan lakukan dg konsisten</p>

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
29	Dokumen Perencanaan dan pengembangan dosen tetap, laboran dan Tendik di FMIPA	Kurang tersistem (Naik Pangkat dan Studi Lanjut, pelatihan, dll)	Perlu di tambahkan di renstra Ada Kebijakan Dekan terkait ini. Ada Bukti dilaksanakan dengan konsisten Perlu ada bukti analisis kebutuhan jumlah, kualifikasi, dan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan yang dibutuhkan.

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
30	<p>Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program Tridharma PT serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait Tridharma PT</p> <p>Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan.</p>	<p>Belum ada bukti yang bisa diakses.</p> <p>Bentuknya: laporan realisasi dana dan peruntukannya dalam menunjang Tridharma</p>	<p>Sebaiknya ada dokumen yang menjelaskan hal tersebut setiap th.</p>

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
31	<p>Dokumen bahwa FMIPA</p> <p>a) memiliki sistem evaluasi penyusunan dan pemutakhiran kurikulum oleh program studi, Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.</p> <p>b) melakukan analisis terhadap hasil evaluasi,</p> <p>c) mendokumentasikan kegiatan dan hasil evaluasi,</p> <p>d) menindaklanjuti hasil evaluasi,</p> <p>e) melaksanakan evaluasi secara konsisten.</p>	<p>BAPEM belum mengecek di web resmi prodi</p>	<p>Perlu ada SOP evaluasi kurikulum.</p> <p>Perlu di sajikan di web Riwayat perubahan kurikulum dari satu periode ke periode berikutnya.</p> <p>Peran GKM diperlukan</p>

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
32	<p>Dokumen bahwa FMIPA :</p> <p>a) memiliki sistem evaluasi terhadap pemenuhan capaian pembelajaran (CPL) berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none">1) edukatif,2) otentik,3) objektif,4) akuntabel, dan5) transparan, <p>yang dilakukan secara terintegrasi.</p> <p>b) melakukan analisis terhadap hasil evaluasi,</p> <p>c) mendokumentasikan kegiatan dan hasil evaluasi, d) menindaklanjuti hasil evaluasi,</p> <p>d) melaksanakan evaluasi secara konsisten.</p>		<p>BAPEM bersama GKM, membuat format Soal UTS/UAS/Tugas yang menggambarkan pemenuhan CPL.</p> <p>S1 Matematika sudah mulai menerapkan</p> <p>Perlu ada analisis evaluasi dan dokumentasinya</p>

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
33	<p>Dokumen bahwa FMIPA:</p> <p>a) memiliki sistem evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran, implementasi metode pembelajaran sesuai CPL, pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (PJP), pelaksanaan penilaian pembelajaran dengan Teknik Penilaian terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. <p>a) melakukan analisis terhadap hasil evaluasi, b) mendokumentasikan kegiatan dan hasil evaluasi, c) menindaklanjuti hasil evaluasi, d) melaksanakan evaluasi secara konsisten</p>	<p>Sudah berjalan, namun perlu tersistem dan perlu ditingkatkan</p>	<p>SOP</p> <p>Kembangkan kuesioner dan mymipa atau</p> <p>E-monev</p> <p>Evaluasi CPL yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan <p>analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu.</p>

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
34	<p>SOP, FMIPA memfasilitasi program studi untuk melaksanakan program dan kegiatan di luar pembelajaran terstruktur :</p> <ul style="list-style-type: none">a) menjalin kerjasama dengan mitra (institusi pendidikan, industri, instansi pemerintah dan non pemerintah dalam negeri maupun luar negeri),b) mengalokasikan dana,c) melaksanakan program dan kegiatan,d) memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan,e) menganalisis hasil pelaksanaan program dan kegiatan,f) menindaklanjuti hasil analisis,g) melaksanakan evaluasi secara konsisten.		Perlu terdokumentasi

Beberapa Hasil Pemantau Tim BAPEM (merujuk pada Indikator di AMI dan APS 9 Std/IPEPA)

No	JENIS DOKUMEN/Keg	Hasil Pemantauan	Saran Perbaikan
35	<p>Audit internal terhadap pengelolaan sarana dan prasarana dilaksanakan dengan meliputi aspek:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dilaksanakan secara konsisten dengan tahapan pelaksanaan dilakukan setiap tahun,b) Terdapat tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan sarana dan prasarana,c) Terdapat tinjauan manajemen sebagai bentuk pengendalian.		<p>SOP</p> <p>Contoh, penyewaan fasilitas lab, Gedung, dll</p>

TERIMAKASIH